



訪問看護ステーションあさぎ

# 業務継続計画書（BCP）

## 感染症編

（介護サービス類型：共通）

|         |                        |
|---------|------------------------|
| 法人名     | 株式会社 ケアフォーカス           |
| 施設・事業所名 | 訪問看護ステーションあさぎ          |
| 代表者名    | 宮西 盛義                  |
| 管理者名    | 宮西 盛義                  |
| 所在地     | 香川県高松市三谷町 1675-5       |
| 電話番号    | 087-884-3330           |
| 作成日     | 2024 年 8 月 1 日         |
| 改訂日     | 2026 年 10 月 1 日（第 3 版） |

## 1. 総論

### 1-1 目的

本計画は、各種感染症の感染者（感染疑いを含む）が事業所内で発生した場合においても、サービス提供を継続するために当事業所の実施すべき事項を定める。加えて、円滑に実行できるように、平時から準備すべき事項を定める。

### 1-2 基本方針

本計画に関する基本方針を以下のとおりとする。

|            |                                                             |
|------------|-------------------------------------------------------------|
| ① 利用者の安全確保 | 利用者は重症化リスクが高く、集団感染が発生した場合、深刻な被害が生じるおそれがあることに留意して感染拡大防止に努める。 |
| ② サービスの継続  | 利用者の健康・身体・生命を守る機能を維持する。                                     |
| ③ 職員の安全性   | 職員の生命や生活を維持しつつ、感染拡大防止に努める。                                  |

### 1-3 推進体制

事業継続の推進組織のメンバーは以下の通りとする。

| 主な役割     | 役職   | 氏名    |
|----------|------|-------|
| 責任者      | 管理者  | 宮西 盛義 |
| BCP リーダー | 事務主任 | 宮西 真衣 |
| 看護ケア担当   | 看護主任 | 河村 聖  |

## 2. 平常時の対応

対応主体の決定、計画のメンテナンス・周知と、感染疑い事例発生時の緊急時対応を見据えた事前準備を、下記の体制で実施する。

### 2-1 人的資源対応主体

管理者の統括のもと、関係部門が一丸となって対応する。

### 2-2 対応事項

対応事項は以下のとおりとする。

| 項目                        | 対応事項                                                                                                                                                                         | 関係様式               |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| (1)<br>体制構築・整備            | <input type="checkbox"/> 体制整備<br><input type="checkbox"/> 意思決定者・担当者の決定<br><input type="checkbox"/> 役割分担                                                                      | 感染症様式 1            |
| (2)<br>情報の共有・連携           | <input type="checkbox"/> 情報共有範囲の確認<br><input type="checkbox"/> 報告ルールの確認<br><input type="checkbox"/> 報告先リストの作成・更新                                                             | 感染症様式 2<br>感染症様式 3 |
| (3)<br>感染防止に向けた<br>取組の実施  | <input type="checkbox"/> 最新情報（感染状況、政府や自治体の動向等）の収集<br><input type="checkbox"/> 基本的な感染症対策の徹底<br><input type="checkbox"/> 利用者・職員の体調管理<br><input type="checkbox"/> 事業所内出入り者の記録管理 | 感染症様式 3<br>感染症様式 8 |
| (4)<br>防護具・消毒液等<br>備蓄品の確保 | <input type="checkbox"/> 保管先・在庫量の確認、備蓄<br><input type="checkbox"/> 委託業者の確保                                                                                                   | 感染症様式 4            |
| (5)<br>職員対応               | <input type="checkbox"/> 職員の確保<br><input type="checkbox"/> 相談窓口の設置                                                                                                           |                    |
| (6)<br>業務調整               | <input type="checkbox"/> 運営基準との整合性確認<br><input type="checkbox"/> 業務内容の調整                                                                                                     | 感染症様式 7            |
| (7)<br>研修・訓練の実施           | <input type="checkbox"/> BCP の共有<br><input type="checkbox"/> BCP の内容に関する研修<br><input type="checkbox"/> BCP の内容に沿った訓練                                                         |                    |
| (8)<br>BCP の検証・見直し        | <input type="checkbox"/> 課題の確認<br><input type="checkbox"/> 定期的な見直し                                                                                                           |                    |

## 3. 初動対応

感染疑い者が発生した際の初動対応について、迅速な対応ができるよう準備しておく。

### 3-1 対応主体

管理者の統括のもと、以下の役割を担う者が各担当業務を遂行する。

| 役割                         | 担当者   | 代行者   |
|----------------------------|-------|-------|
| 全体統括                       | 宮西 盛義 | 宮西 真衣 |
| 医療機関、受診・相談センター、保健所、自治体への連絡 | 廣岡 昇吾 | 西村 建人 |
| 利用者・家族等への情報提供              | 宮西 真衣 | 河村 愛華 |
| 感染拡大防止対策に関する統括             | 河村 聖  | 西村 建人 |

### 3-2 対応事項

対応事項は以下のとおり。

| 項目               | 対応事項                                                                                                                                                                                                                                                     | 関係様式    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| (1)<br>第一報       | <input type="checkbox"/> 管理者へ報告<br><input type="checkbox"/> 地域の医療機関、受診・相談センター、保健所へ連絡<br><input type="checkbox"/> 事業所内・法人内の情報共有<br><input type="checkbox"/> 指定権者（自治体）への報告<br><input type="checkbox"/> 担当の居宅介護支援事業所への報告<br><input type="checkbox"/> 家族への報告 | 感染症様式 2 |
| (2)<br>感染疑い者への対応 | <input type="checkbox"/> サービス提供の検討<br><input type="checkbox"/> 医療機関受診                                                                                                                                                                                    | 感染症様式 4 |

## 4. 感染拡大防止体制の確立

感染疑い者の検査対応中に、以下の感染拡大防止体制の確立を迅速に対応できるよう準備しておく。

### 4-1 対応主体

以下に役割を担う者を構成メンバーとする対策本部を構成し、業務を遂行する。

| 役割             | 担当者   | 代行者    |
|----------------|-------|--------|
| 全体統括           | 宮西 盛義 | 宮西 真衣  |
| 関係者への情報共有      | 廣岡 昇吾 | 西村 建人  |
| 感染拡大防止対策に関する統括 | 河村 聖  | 西村 建人  |
| 業務内容検討に関する統括   | 宮西 盛義 | 河村 聖   |
| 勤務体制・労働状況      | 宮西 真衣 | 奴賀 めぐみ |
| 情報発信           | 宮西 真衣 | 河村 愛華  |

## 4-2 対応事項

感染拡大防止体制の確立における対応事項は以下のとおり。

| 項目                     | 対応事項                                                                                                                                                                     | 関係様式               |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| (1)<br>保健所との連携         | <input type="checkbox"/> 濃厚接触者の特定（積極的疫学調査）への協力<br><input type="checkbox"/> 感染対策の指示を仰ぐ                                                                                    | 感染症様式 4            |
| (2)<br>濃厚接触者への対応       | <b>【利用者】</b><br><input type="checkbox"/> ケアの実施内容・実施方法の確認<br><b>【職員】</b><br><input type="checkbox"/> 自宅待機                                                                 | 感染症様式 4            |
| (3)<br>職員の確保           | <input type="checkbox"/> 事業所内での勤務調整、法人内での人員確保<br><input type="checkbox"/> 自治体・関係団体への依頼                                                                                   | 感染症様式 2<br>感染症様式 5 |
| (4)<br>防護具、<br>消毒液等の確保 | <input type="checkbox"/> 在庫量・必要量の確認<br><input type="checkbox"/> 調達先・調達方法の確認                                                                                              | 感染症様式 6<br>感染症様式 2 |
| (5)<br>情報共有            | <input type="checkbox"/> 事業所内・法人内での情報共有<br><input type="checkbox"/> 利用者・家族との情報共有<br><input type="checkbox"/> 自治体（指定権者・保健所）との情報共有<br><input type="checkbox"/> 関係業者等との情報共有 | 感染症様式 2            |
| (6)<br>業務内容の調整         | <input type="checkbox"/> 提供サービスの検討（継続、変更）                                                                                                                                | 感染症様式 7            |
| (7)<br>過重労働・<br>メンタル対応 | <input type="checkbox"/> 労務管理<br><input type="checkbox"/> 長時間労働対応<br><input type="checkbox"/> コミュニケーション<br><input type="checkbox"/> 相談窓口                                 |                    |
| (8)<br>情報発信            | <input type="checkbox"/> 関係機関・地域・マスコミ等への説明・取材対応・公表                                                                                                                       |                    |

### <更新履歴>

| 日付               | 更新内容          |
|------------------|---------------|
| 2024 年 08 月 01 日 | 新規制定          |
| 2026 年 05 月 31 日 | 推進体制、各対応主体を更新 |
| 2026 年 10 月 01 日 | 所在地を更新        |

### <様式一覧>

| NO   | 様式名                    |
|------|------------------------|
| 様式 1 | 推進体制の構成メンバー            |
| 様式 2 | 施設・事業所外連絡リスト           |
| 様式 3 | 職員、利用者 体温・体調チェックリスト    |
| 様式 4 | 感染（疑い）者・濃厚接触（疑い）者管理リスト |
| 様式 5 | （部署ごと）職員緊急連絡網          |
| 様式 6 | 備蓄品リスト                 |
| 様式 7 | 業務分類（優先業務の選定）          |
| 様式 8 | 来所立ち入り時体温チェックリスト       |

## ＜参考＞ 新型コロナウイルス感染症に関する情報入手先

- 厚生労働省「新型コロナウイルス感染症について」：

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000164708\\_00001.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000164708_00001.html)

- 厚生労働省「介護事業所等向けの新型コロナウイルス感染症対策等まとめページ」：

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi\\_kaigo/kaigo\\_koureisha/taisakumatome\\_13635.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi_kaigo/kaigo_koureisha/taisakumatome_13635.html)

- 令和 2 年 4 月 7 日付事務連絡（同年 10 月 15 日付一部改正）

社会福祉施設等における感染拡大防止のための留意点について（その 2）：

<https://www.mhlw.go.jp/content/000683520.pdf>

- 令和 2 年 6 月 30 日付事務連絡

高齢者施設における新型コロナウイルス感染症発生に備えた対応等について：

<https://www.mhlw.go.jp/content/000645119.pdf>

- 令和 2 年 7 月 31 日付事務連絡

（別添）高齢者施設における施設内感染対策のための 自主点検実施要領：

<https://www.mhlw.go.jp/content/000657094.pdf>

- 令和 2 年 9 月 30 日付事務連絡

高齢者施設における施設内感染対策のための自主点検について（その 2）：

<https://www.mhlw.go.jp/content/000678401.pdf>

- 令和 2 年 10 月 1 日付事務連絡

介護現場における感染対策の手引き（第 1 版）等について：

<https://www.mhlw.go.jp/content/000678650.pdf>

- 一般社団法人全国訪問看護事業協会「BCP（業務継続計画）策定について」：

html <https://www.zenhokan.or.jp/bcp/>